

Разряд	Порядок присвоения/подтверждения
<p style="text-align: center;">III, II (срок действия – 2 года)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организатор подает документы после турнира: протоколы, справки о составе судейской коллегии, представления на присвоение/подтверждение разрядов; 2. Документы обрабатываются, проверяются на правильность и соответствие ЕВСК сотрудником Исполкома РОО «МФТС»; 3. Документы подписывают Президент РОО «МФТС» и старший специалист ЦСТиСК г. Москвы; 4. Все данные заносятся сотрудником Исполкома РОО «МФТС» в электронную систему ИАС-спорт; 5. Далее сотрудники ЦСТиСК г. Москвы проверяют и вносят данные в приказ в течение 2-х месяцев; 6. Подписанный приказ прикрепляется в электронной системе ИАС-спорт; 7. Вносятся изменения в базу данных ФТСАРР сотрудником Исполкома РОО «МФТС».
<p style="text-align: center;">I, КМС (срок действия 2 и 3 года соответственно)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старший тренер клуба или спортсмен собирает необходимый пакет документов после соревнования (в течение не более чем 4-х месяцев) по спискам на сайте федерации moscowdance.ru; 2. Пакет документов сдается в офис, проверяется на правильность оформления и соответствие ЕВСК сотрудником Исполкома РОО «МФТС»; 3. Оформляется представление на присвоение/подтверждение разряда сотрудником Исполкома РОО «МФТС»; 4. Документы подписывают Президент РОО «МФТС» и старший специалист ЦСТиСК г. Москвы; 5. Документы подаются в Москомспорт сотрудником Исполкома РОО «МФТС»; 6. В течение 2-х месяцев проверяются и вносятся в приказ; 7. Приказ публикуется на сайте mos.ru; 8. Вносятся изменения в базу данных ФТСАРР сотрудником Исполкома РОО «МФТС».
<p style="text-align: center;">МС и далее (пожизненно)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старший тренер клуба или спортсмен собирает необходимый пакет документов после соревнования (в течение не более чем 9-ти месяцев) по спискам на сайте федерации moscowdance.ru; 2. Пакет документов сдается в офис, проверяется на правильность оформления и соответствие ЕВСК сотрудником РОО «МФТС»; 3. Документы подписывают Президент РОО «МФТС» и старший специалист ЦСТиСК г. Москвы;

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Документы подаются в Москомспорт сотрудником Исполкома РОО «МФТС»;5. В течение 2-3 месяцев проверяются и отправляются в ФТСАРР;6. В течение 2-3 месяцев проверяются и отправляются в Минспорта РФ;7. В течение 2-3 месяцев проверяются и вносятся в приказ;8. Приказ публикуется на сайте Минспорта РФ;9. Вносятся изменения в базу данных ФТСАРР сотрудником Исполкома РОО «МФТС». |
|--|---|